

รายงานการประชุม  
ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง สำนักงาน กศน. จังหวัดตาก  
ครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ศศช. สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก

ผู้มาประชุม

๑. นายพจนารถ	นุกุลคาม	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก	ประธาน
		รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก	
๒. นางสาวสรินทร์	ดุขตินทร์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองตาก	
๓. นางสาวจรัสศรี	ปานแก้ว	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังเจ้า	
๔. นางมาลิสา	เชื่อนแก้ว	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสามเงา	
๕. นางนฤมล	บุตรชานนท์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านตาก	
๖. นายอุทัยรัตน์	แสงพระจันทร์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอท่าสองยาง	
๗. นางประภาศรี	จารุเศรณี	ครู คศ.๒ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพบพระ	
๘. นางรัตนภรณ์	มะกรุดอินทร์	ครู คศ.๑ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแม่ระมาด	
๙. นายจุลจักร์	กัลยานะ	ครู คศ.๒ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภออุ้มผาง	
๑๐.นางสาวมาลัย	เมืองทอง	ครู คศ.๒.	
๑๑.ว่าที่ร.ต.สุชาติ	อนันตกาล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๒. นางเยาวลักษณ์	ปัญญาวิง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๓. นางรสศิริ	วงษ์หลวง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๔. นางสมบุญ	นุกุลคาม	พนักงานพิมพ์ ส.๔	
๑๕. นายประยูร	วงศ์คำ	พนักงานพิมพ์ ส.๓	
๑๖. นายไพศาล	เครือบุญมา	พนักงานพิมพ์ ส.๓	
๑๗. นางสาวสุภาววรรณ	อ่อนนุ่ม	นักวิชาการศึกษา	
๑๘. นางสาวนิภาพร	เทียนทอง	นักวิชาการพัสดุ	
๑๙. นางนุชนาท	ผ่องแผ้ว	นักจัดการงานทั่วไป	
๒๐. นางสาวกชพรรณ	จอมศิริ	นักจัดการงานทั่วไป	
๒๑. นางสาวชมพูนุช	สีสะอาด	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๒๒. นางสาวศิวรางค์กร	ไชยเกียรติศรุต	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๒๓. นางเพ็ญแข	อินจิณา	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๒๔. นางสาวปราณีต	พุทธวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๕. นางสาวชาลินี	โพธิ์ศรี	ครูอาสาสมัครฯ	
๒๖. นางสาวขวัญชีวา	แสนแก้ว	ครู กศน.ตำบล	
๒๗. นางจันจิรา	ปัญญานาค	ครูอาสาสมัคร ฯ	
๒๘. นายเกียรติศักดิ์	กิจการ	ครูอาสาสมัคร ฯ	
๒๙. นายวสันต์	บัวเงิน	พนักงานขับรถยนต์	
๓๐. นายสร่างสรรค์	ไหแก้ว	พนักงานบริการพื้นฐาน	
๓๒. นางพิรดา	ไหแก้ว	แม่บ้าน	

## ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางนิลุบล

องค์การ

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแม่สอด

ติตราชการ

## เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

## พิธีก่อนวาระ

๑. สวดมนต์ไหว้พระ ก่อนการประชุม
๒. นำเสนอ VTR ผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

## ประธาน

นายพจนารถ นุกุลคาม รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก

## ระเบียบวาระที่ ๑

## เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

## ประธาน

**เรื่องที่ ๑.** แจ้งได้สำนักงาน กศน. ได้ขอขอบคุณในการร่วมจัดงานสัมมนาวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” การจัดการศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชนในทุรกันดาร ตามพระราชดำริ ฯ ในระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ดำเนินการจัดจัดงานให้เป็นอย่างดีอย่างสมพระเกียรติ ตามวัตถุประสงค์เป็นที่ชื่นชมของผู้เกี่ยวข้อง

**เรื่องที่ ๒.** โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลการดำเนินงานแก้ไขปัญหา

ประชากรวัยเรียนที่อยู่นอกระบบการศึกษา ในวันที่ ๑๐ -๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ฯ

เพื่อชี้แจงให้ผู้รับชอบ Admin กศน.อำเภอ ครู กศน.ตำบล ครูศรช. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลตามแบบรายงานการนำเข้าข้อมูลสู่เว็บไซต์

นายไพศาล เครือบุญมา

แจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนต้องเตรียมฐานข้อมูลมาด้วย

พนักงานพิมพ์ ส. ๓

**เรื่องที่ ๓.** โครงการทุนการศึกษาเด็กสภาวะยากลำบากในเขตพื้นที่สูงภาคเหนือ ของสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประมาณ ๘๖๐ ทุน

- กศน.อำเภอท่าสองยาง วันที่ ๒๔ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยเชิญปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานมอบทุน

- จัดนิทรรศการ Best ของแต่ละกลุ่มบ้าน

**เรื่องที่ ๔.** การขยายผลโครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะการฟัง – พูดภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สำหรับผู้ใหญ่บนพื้นที่สูง รุ่นที่ ๓ – ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ศศช. บ้านระกะติ อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก และ ศศช.บ้านมะโอโคะ อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก

มติที่ประชุม	เรื่องที่ ๕. มูลนิธิไทยคม มอบทุนจำนวน ๕,๐๐๐ บาทแก่เด็กนักเรียน เยาวชน พื้นที่ชายขอบที่รับสัญญาณไทยคมและใช้งานได้ กลุ่มเป้าหมายดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๒	- นักศึกษาศศช. /ต่อเนื่อง/กลุ่มอาชีพ - จำนวน ๑๐๐ ทุน ได้รับทั้งสิ้น ๔ จังหวัดคือ เชียงใหม่ ตาก พังงา และแม่ฮ่องสอน รับทราบ
ประธาน	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก
ระเบียบวาระที่ ๓	ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบ และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก
ประธาน	เรื่องสืบเนื่อง ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔

## ประธาน

## กลุ่มอำนวยการ

## งานบุคลากร

น.ส.สุภาวรรณ อ่อนนุ่ม

นักวิชาการศึกษา

## เรื่องเสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา

เรื่องที่ ๑. แจ้งการดำเนินงานของฝ่ายงาน สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก

**เรื่องที่ ๑.** การบันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ด้วยสำนักงาน กศน.ขอความร่วมมือให้หน่วยงานสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม ของพนักงานราชการ ทุกประเภท ทุกตำแหน่งให้เป็นปัจจุบัน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อผลประโยชน์ของพนักงานราชการ จึงให้พนักงานราชการดำเนินการดังนี้

- แจ้งพนักงานราชการดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม โดยเข้าเว็บไซต์ [www.hr.moe.go.th](http://www.hr.moe.go.th) :๘๘๐๐
- Username nfe๑๓c / Password ๕๑๕๕๑๘ โดยศึกษาคู่มือ/ขั้นตอนการเข้าถึงระบบ
- ให้กรอกข้อมูลรายบุคคล ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรมให้เสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แล้วทำการกรอกข้อมูลรายงานบุคคลตามตัวอย่างพร้อมอัปโหลดภาพถ่ายขนาด ๑ นิ้วชุดปกติขาว บันทึกเป็นไฟล์ pdf

**เรื่องที่ ๒.** พิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน ด้วยสำนักปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ได้มอบหมายภารกิจเกี่ยวกับพิธีการศพของข้าราชการ บุคคลทำคุณประโยชน์ และประชาชนที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตากได้มีกลุ่มพิธีการศพพระราชทานและให้มีเจ้าหน้าที่ประจำเพื่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติพิธีการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีความเรียบร้อย ถูกต้อง

**เรื่องที่ ๓.** การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการและการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๖๑

ขอประชาสัมพันธ์ให้ลูกจ้างประจำ ที่สนใจเข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อให้ลูกจ้างได้รู้สิทธิประโยชน์อันพึงได้ และเกื้อกูลต่างๆ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมราชศุภมิตร จังหวัดกาญจนบุรี

## งานการเงิน

น.ส.ศิวราจกร ไชยเกียรติศรุต เรื่อง รายงานสรุปผลการอบรม “โครงการการปฏิบัติงานผ่านระบบ KTB Corporate

นักวิชาการเงินและบัญชี

Online และเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้านางสาวศิวราจกร ไชยเกียรติศรุต และ นางสาวชมพูนุช สีสะแล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการ “การปฏิบัติงานผ่านระบบ KTB Corporate Online และเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562” ของสำนักงาน กศน. ในระหว่าง วันที่ 12 - 14 มิถุนายน 2562 ณ โรงแรม เดอะ ทวินทาวเวอร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

...

ระเบียบการเบิกจ่าย บรรยายโดย นางปนัดดา สังสกฤษ และนางอัมพร สมจิตร

### ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑.) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๓.) หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกรอบมภายในประเทศ (ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕) ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔
- ๔.) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๕.) มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖

### การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร แบ่งเป็น ๓ ประเภท

#### ๑. การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

- ๑.๑ การเดินทางไปราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานตามคำสั่งหรือตามหน้าที่
- ๑.๒ การเดินทางไปสอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือกตามที่ได้รับอนุมัติ
- ๑.๓ การไปช่วยราชการไปราชการในตำแหน่งหรือไปรักษาราชการแทน
- ๑.๔ การเดินทางไปราชการระหว่างที่อยู่ในราชอาณาจักรของผู้รับราชการประจำตำแหน่งในต่างประเทศ
- ๑.๕ การเดินทางข้ามแดนตามข้อตกลงระหว่างประเทศ

#### ๒. การเดินทางไปราชการประจำ คือ

- ๒.๑ การเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน รักษาการในตำแหน่งใหม่ ณ สำนักงานแห่งใหม่
- ๒.๒ การเดินทางไปประจำสำนักงานแห่งเดิม ในท้องที่ใหม่ ในกรณีย้ายสำนักงาน
- ๒.๓ การเดินทางไปปฏิบัติงานตามโครงการหรือไปช่วยราชการที่กำหนดเวลาสิ้นสุดของโครงการ หรือการช่วยราชการไว้ชัดเจน ซึ่งมีกำหนดเวลาตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป
- ๒.๔ การเดินทางไปปราช่วยราชการที่ไม่อาจกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด หรือมีข้อกำหนดไม่ถึง ๑ ปี แต่ส่วนราชการส่วนราชการมีความจำเป็นต้องให้อยู่ช่วยราชการ ณ ที่เดิม ให้นำเวลาต่อเนื่องและถือเอาตั้งแต่วันที่ครบกำหนด ๑ ปี เป็นการเดินทางไปราชการประจำ

#### ๓. การเดินทางกลับภูมิลำเนา หมายถึงการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม กรณี ออกจากราชการ ถูกสั่งพักราชการ

### สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

๑. นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเดินทาง
  ๒. นับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการ
  ๓. ผู้มีอำนาจอนุมัติ : ระยะเวลาเดินทางล่วงหน้า/หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการตามความจำเป็น
- หากผู้เดินทางได้รับอนุมัติให้ลากิจ/ลาพักก่อนหรือหลังการเดินทาง ต้องขออนุมัติระยะเวลาดังกล่าวให้ครอบคลุมถึงการขออนุมัติเดินทางด้วย

### ค่าเบี้ยเลี้ยง

วิธีการนับเวลาเพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง

#### การเดินทางล่วงหน้า/เดินทางกลับที่หลัง

กรณีผู้เดินทางมีเหตุส่วนตัวที่ต้องเดินทางล่วงหน้าหรือเดินทางกลับที่หลัง และได้ขอลากิจหรือลาพักก่อนไว้ล่วงหน้า การเดินทางล่วงหน้า ให้เริ่มนับเวลา ตั้งแต่ปฏิบัติราชการ การเดินทางกลับล่าช้า ให้นำเวลา เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติราชการ

**ค่าที่พัก** ความหมาย ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรมหรือที่พักแรม โดยผู้เดินทางเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย หรือ ในลักษณะจ่ายจริงก็ได้ ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

### การพักแรมต่อไปนี้ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้

- พักแรมในยานพาหนะ
- พักแรมในที่ซึ่งทางราชการจัดที่พักไว้ให้แล้ว

การเดินทางเป็นหมู่คณะ กรณีอยู่ในสำนักงานเดียวกันการเลือกเบิกค่าเช่าที่พักต้องเลือกแบบเดียวกันทั้งคณะ ในคณะเดียวกันจะเลือกเบิกค่าเช่าที่พักทั้ง ๒ แบบไม่ได้

**ค่าพาหนะ** ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตราที่ ๒๒ การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ เพื่อประโยชน์แก่ราชการให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น ค่าพาหนะแบ่งได้ ๓ ลักษณะได้แก่

๑. พาหนะรับจ้าง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างให้เบิกภายใต้เงื่อนไข เบิกได้เมื่อไม่มีรถประจำทาง กรณีมีรถประจำทางแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้ใช้พาหนะอื่นได้แต่ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิก ค่าพาหนะนั้น ให้ผู้มีสิทธิเบิกลงลายมือชื่อในใบสำคัญ บก ๔๒๓๑ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอจ้างพาหนะรับจ้างทุกครั้ง

๒. ค่าพาหนะประจำทาง หมายความว่า รถไฟ รถโดยสารประจำทาง เรือ เครื่องบิน และยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมี เส้นทาง อัตรา ค่าโดยสาร และค่าระวางที่แน่นอน

สำหรับค่าพาหนะการโดยสารโดยเครื่องบิน ผู้ที่ไม่มีสิทธิขึ้นเครื่องได้แก่ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ถ้าไม่เข้าหลักเกณฑ์ข้างต้นให้เบิกได้เทียบเท่า ทางพื้นดินในระยะทางเดียวกัน พาหนะประจำทาง พาหนะส่วนตัว กรณีมีความจำเป็นต้องโดยสารโดยเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ต้องได้รับการอนุมัติจากกระทรวงการคลังโดยทำเรื่องขอตกลง จึงจะสามารถเบิกจ่ายโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้

๓. ค่าพาหนะส่วนตัว หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งมีใช้ของทางราชการทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปราชการหรือไม่ก็ตาม การเบิกค่าพาหนะส่วนตัว ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้ใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ สามารถเบิกในลักษณะเหมาจ่าย รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๒ บาท

กรณีมีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับที่ตั้งสำนักงานเมื่อปฏิบัติราชการเสร็จ เพราะเหตุผลส่วนตัว เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการ

กรณีการเดินทางนอกเส้นทางระหว่างกลาง ให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการ

### เอกสารประกอบการเบิกค่าพาหนะส่วนตัว

๑. คำนำวนระยะทางตามเส้นทางของกรมทางหลวง สั้นและตรง ถ้าไม่มีให้ผู้เดินทางรับรอง
๒. กรณีที่ไม่มีเส้นทางของกรมทางหลวงให้ใช้ตามเส้นทางของหน่วยงานอื่นที่ตัดผ่าน
๓. กรณีไม่มีเส้นทางกรมทางหลวง และของหน่วยงานอื่นให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับรองระยะทางในการเดินทาง

ค่าใช้จ่ายอื่น ผู้เดินทางไปราชการจำเป็นต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นให้เบิกได้โดยประหยัดไปตามเงื่อนไข ดังนี้

๑. เป็นค่าใช้จ่ายจำเป็นต้องจ่าย หากไปไม่จ่ายไม่อาจถึงจุดหมายได้ แต่ละช่วงได้ เช่น ค่าผ่านทางด่วน หรือค่าประยาง (ค่าผ่านทางด่วนเบิกได้เฉพาะรถยนต์ของส่วนราชการเท่านั้น)

๒. ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้เฉพาะ

๓. ต้องไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเนื้องานที่ไปปฏิบัติราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เหมาะสมจำเป็นประหยัด เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

- ค่าเบี้ยเลี้ยง (หากมีการเลี้ยงอาหารให้หักค่าอาหารออกตามมือทางโครงการจัดให้)

- ค่าลงทะเบียน ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

- ค่าที่พัก (จ่ายตามจริง)

	พักคนเดียว	พักคู่
ประเภท ก มีผู้เข้าร่วมระดับ ๙ ขึ้นไป มีจำนวนมากกว่าผู้เข้าร่วมอบรม	ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๓๐๐
ประเภท ข มีผู้เข้าร่วมต่ำกว่าระดับ ๙ ลงมา มีจำนวนมากกว่าผู้เข้าร่วมอบรม	ไม่เกิน ๑,๔๕๐	ไม่เกิน ๙๐๐ เป็น
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๗๕๐

หมายเหตุ การทำหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม เข้าร่วมฝึกอบรมให้ระบุค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นว่าเบิกที่ใด

#### มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖

๑. การเบิกจ่ายค่ารับรองประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร

##### การประชุมราชการจัดใน สถานที่ราชการ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกอัตรา ๓๕ บาทต่อคนต่อมือ

- การประชุมต่อเนืองจัดอาหารในการประชุมไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อคนต่อมือ

**\*\*โดยขอความร่วมมือหน่วยงานให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีๆ ไป\*\***

๒. การเบิกจ่ายค่ารับรองประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารในการ

##### ประชุมราชการจัดใน สถานที่เอกชน

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกอัตรา ๕๐ บาทต่อคนต่อมือ

- การประชุมต่อเนืองจัดอาหารในการประชุม

- อาหารกลางวัน ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อมือ

- อาหารเย็น ไม่เกิน ๓๕๐ บาท บาทต่อคนต่อมือ

๓. การเบิกจ่ายค่ารับรองประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร

##### ในการฝึกอบรมจัดในสถานที่ราชการ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกอัตรา ๓๕ บาทต่อคนต่อมือ

- ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อคนต่อมือ

๔. การเบิกจ่ายค่ารับรองประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร

##### ในการฝึกอบรมจัดใน สถานที่เอกชน

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อมือ

- ค่าอาหารกลางวัน ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อมือ

- ค่าอาหารเย็น ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อคนต่อมือ

๕. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้เงินอุดหนุน ตามคำสั่ง สป.๖๐๕/๒๕๕๙ และ คำสั่ง สป. ๖๖๙/๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

**\*\*\* ค่าโทรศัพท์มือถือผู้บริหาร/ ค่าซ่อมแซมห้องน้ำ นำมาเบิกงบบุคลากรเรียนการสอนไม่ได้เพราะถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน\*\*\***

**\*\*\* หากประสงค์จะใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้ทำแผนขอเงินงบประมาณไปที่ สำนักงาน กศน.\*\*\***

๖. หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา สังกัด

สำนักงาน กศน. พ.ศ.๒๕๖๑ ให้พิจารณาหลักเกณฑ์การดำเนินการอย่างเคร่งครัด

๗. แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ

๘. ซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าที่พัก กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ ในคณะเดียวกัน จะเลือกเบิกค่าเช่าที่พักทั้ง ๒ แบบไม่ได้ (พนักงานขับรถยนต์นำบุคลากรเข้ารับการอบรมจะต้องเบิกค่าที่พักแบบจ่ายจริงเท่านั้น)

๙. การเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร ถ้าวิทยากรสังกัดเดียวกับส่วนราชการผู้จัด ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดแต่ไม่เกินอัตราตามระเบียบการฝึกอบรม ขอความร่วมมือไม่เบิกค่าตอบแทนวิทยากรในสังกัด ถ้ามีความจำเป็น ให้ขอเป็นกรณีไป โดยการทำหนังสือขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการก่อนดำเนินการ

(อ้างถึงมาตรการประหยัดงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปี ๒๕๕๖)

**เรื่องที่ ๗ ปัญหาที่ตรวจพบโดยหน่วยตรวจสอบภายใน บรรยายโดย น.ส.วราภรณ์ นันทสุนทร และ น.ส.สุนีย์ ฉัตร**

**วัฒนานนท์** ผู้บรรยายและให้ความรู้ในเรื่อง (โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่กลุ่มงานการเงิน กศน. จ.ตาก)

- ๗.๑ การเก็บรักษาเงิน
- ๗.๒ บัญชีเงินสดในมือ
- ๗.๓ เงินทดรองราชการ
- ๗.๔ เงินฝากคลัง
- ๗.๕ เงินฝากธนาคาร
- ๗.๖ เงินยืม
- ๗.๗ บัญชีลูกหนี้เงินยืม
- ๗.๘ เงินประกันสัญญา
- ๗.๙ เงินรับฝาก
- ๗.๑๐ เงินอุดหนุนทั่วไป
- ๗.๑๑ ใบเสร็จรับเงิน
- ๗.๑๒ การรับเงิน
- ๗.๑๓ การจ่ายเงิน
- ๗.๑๔ การควบคุมภายใน
- ๗.๑๕ การบัญชี
- ๗.๑๖ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่บัญชี



## **สรุปสาระที่สำคัญ ดังนี้**

๑. ให้พึงระวังการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนทุกกิจกรรม (งบเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน, งบเงินอุดหนุนพัฒนาผู้เรียน และงบเงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน) ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์การใช้เงินอุดหนุน ตามคำสั่ง สป. ๖๐๕/๒๕๕๙ และ คำสั่ง สป. ๖๖๙/๒๕๖๑ เนื่องจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) **จะลงตรวจสอบทุกจังหวัด ตรวจสอบแบบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์**

๒. ให้สำรวจค่าสาธารณูปโภค ทุกประเภทว่ามีค้างจ่ายหรือไม่ ถ้ามีให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (**ห้ามมีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่ายโดยเด็ดขาด**)

๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบประมาณค่าเช่าบ้านใหม่ไม่พอจ่าย เนื่องจากมีการการปรับอัตราค่าเช่าบ้านใหม่ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เบิกจ่ายงบประมาณ เท่าที่มีงบประมาณไปพลางก่อน จนกว่างบประมาณจะหมด แล้วให้กลุ่มงานแผนของงบประมาณใหม่ไปที่ สนง.กศน. และให้ทำเรื่องเบิกจ่ายย้อนหลังตกเบิกค่าเช่าบ้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ **\*\*การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้ได้รับใบเสร็จก่อน ถึงจะสามารถจ่ายเงินได้**

๔. กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันและสถานที่เดียวกันทั้งคณะ ในคณะเดียวกันจะเลือกเบิกค่าเช่าที่พักทั้ง ๒ แบบไม่ได้ (**พนักงานขับรถยนต์นำบุคลากรเข้ารับการอบรมจะต้องเบิกค่าที่พักแบบจ่ายจริงเท่านั้น**)

๕. การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้แนบการคำนวณระยะทางและคำนวณค่าใช้จ่ายจากอินเทอร์เน็ต โปรแกรมคำนวณระยะทางของกรมทางหลวง และคำนวณค่า Taxi Meter ประกอบใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ ๔๒๓๑) เพื่อยื่นเรื่องเสนอขอหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ

๖. การเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร ถ้าวิทยากรสังกัดเดียวกับส่วนราชการผู้จัด ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดแต่ไม่เกินอัตราตามระเบียบการฝึกอบรม ขอความร่วมมือไม่เบิกค่าตอบแทนวิทยากรในสังกัด ถ้ามีความจำเป็นให้ขอเป็นกรณีไป โดยการทำหนังสือขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการก่อนดำเนินการ (อ้างถึงมาตรการประหยัดงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปี ๒๕๕๖)

๗. กรณี การจัดโครงการศึกษาดูงาน ต้องมีการอบรมให้ความรู้ก่อนการเดินทางไปศึกษาดูงาน

๘. การจ้างเหมาบริการทุกตำแหน่ง ไม่สามารถใช้งบเงินอุดหนุนเจียดจ้างได้ ถ้าจะจ้างให้ทำหนังสือขออนุมัติอัตรากรอบกำลังการจ้างจากสำนักงาน กศน. ก่อนดำเนินการจ้าง

๙. งบเงินอุดหนุนพัฒนาผู้เรียน พานักศึกษาไปศึกษาดูงาน ไม่สามารถเบิกค่าของที่ระลึกได้ และการพานักศึกษาไปพักที่วัด (ให้เขียนว่าขอใช้สถานที่ ไม่ใช่การเช่าสถานที่)

๑๐. ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๖๐๕/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เฉพาะข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาพื้นฐาน ต้องพิจารณา/หรือได้รับความเห็นชอบ จากส่วนกลางก่อนดำเนินการ

๑๑. การพักเบิกเงินอุดหนุน ช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณให้จัดทำแผนขอพักเบิกเงินอุดหนุนซึ่งจะต้องเป็นการใช้จ่ายโครงการที่ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่สิ้นสุดโครงการตั้งแต่เดือน กันยายน เป็นต้นไป (ซึ่งโครงการไม่สามารถจัดได้ทันภายในปีงบประมาณ) กรณีมีการปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการ หรือไม่เป็นไปตามแผนจะต้องมีเหตุผลในการขอปรับเปลี่ยนแผน/โครงการ **\*\*\*โดยโครงการจะต้องเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่านั้น จะใช้จัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรหรือจัดโครงการศึกษาดูงานไม่ได้\*\*\***

๑๒. การยืมเงิน โดยมีวงเงินการยืมเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ต้องมีชื่อผู้ยืมเงิน จำนวน ๒ คน \*\*\*ในกรณีการจ่ายเงินยืมโดยการโอนเงินนั้น ให้ผู้ยืมเงินคนหนึ่งทำหนังสือมอบฉันทะว่าให้โอนให้อีกคนหนึ่งรับผิดชอบเพื่อเป็นหลักฐานทางการเงิน\*\*\*

### ๑๓. ขอให้บุคลากรทุกท่านดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ กรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online พร้อมทั้งแนบสำเนาหน้าบัญชีธนาคารที่จะให้โอนเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นๆ ผ่านธนาคาร เพื่อที่จะดำเนินการ เบิก-จ่าย เงินในระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย

๑๓.๒ การจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภท ที่ต้องโอนเงินเข้าบัญชี ให้สถานศึกษาแนบเอกสารดังนี้

๑๓.๒.๑ แบบแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

๑๓.๒.๒ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารที่จะให้โอนเงินเข้าบัญชี ทุกครั้ง (ถ้าไม่แนบมาถือว่าเอกสารการเบิกจ่ายฉบับนี้ไม่สมบูรณ์) “หมายเหตุถ้าเป็นบัญชีต่างธนาคารจะมีค่าธรรมเนียม ๑๒ บาท และเงินจะเข้าบัญชี ภายใน ๓ วันทำการ”

### งานพัสดุ

น.ส.นิภาพร เทียนทอง  
นักวิชาการพัสดุ

**เรื่อง** การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงาน กศน.แจ้งว่ากรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยการผลิตของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ จึงขอแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทุกแห่งถือปฏิบัติในการลดค่าใช้จ่ายตามประเภทกิจกรรมดังต่อไปนี้

- กิจกรรมที่ ๑ ลดค่าวัสดุ ร้อยละ ๕
- กิจกรรมที่ ๒ ลดค่าที่พักภายในประเทศ ร้อยละ ๕

### งานสาธารณูปโภค

น.ส.เพ็ญศิริ บัวเงิน  
นักวิชาการศึกษา

**เรื่องที่ ๑.** การจัดทำทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภค ซึ่งสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก สถานศึกษาทุกแห่งส่งหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค เป็นรายเดือนทุกเดือน และไม่ให้ส่งข้ามเดือน เพื่อป้องกันการผิดพลาดขึ้น

**เรื่องที่ ๒.** การจัดทำบันทึกการใช้โทรศัพท์ของผู้บริหารสถานศึกษา ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ใช้หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตำแหน่ง ดำเนินการบันทึกการใช้โทรศัพท์ทุกครั้งในการส่งหลักฐานเบิกค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

### มติที่ประชุม

๑. ให้ผู้บริหารสถานศึกษานำใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในเดือนนั้นๆ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสาธารณูปโภค ของสำนักงาน กศน.จังหวัดตากเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายให้

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสาธารณูปโภคประจำสถานศึกษา ดังนี้
- กศน.อำเภอเมืองตาก ผู้รับผิดชอบ นายเกษม โพธิ์ทอง
  - กศน.อำเภอบ้านตาก ผู้รับผิดชอบ นายภูเบศ พุ่มสลิด
  - กศน.อำเภอสามเงา ผู้รับผิดชอบ นายทรงพล กาละ
  - กศน.อำเภอวังเจ้า ผู้รับผิดชอบ น.ส.นฤมล แยมสวน
  - กศน.อำเภอท่าสองยาง ผู้รับผิดชอบ นางจรรยาภรณ์ ศรีสวัสดิ์
  - กศน.อำเภอแม่สอด ผู้รับผิดชอบ นายปฎิคม ทาสวรรณ
  - กศน.อำเภอแม่ระมาด ผู้รับผิดชอบ นายนราธิป ปู่อ้าย
  - กศน.อำเภออุ้มผาง ผู้รับผิดชอบ นางเอื้องสาย ตีคำ
  - กศน.อำเภอพบพระ ผู้รับผิดชอบ น.ส.ศีกาซีตาชนม์ คุริยนิติชนม์

### กลุ่มตรวจสอบภายใน

น.ส.เพ็ญศิริ บัวเงิน  
นักวิชาการศึกษา

เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต “กระบวนงาน” “การใช้รถราชการ”  
ตามหนังสือสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก ที่ศธ ๐๒๑๐.๓๐(อบ)/๙๙๐  
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้สถานศึกษาที่มีรถยนต์ราชการดำเนินการ  
รายงานตามแบบการรายงานส่งให้สำนักงาน กศน.จังหวัดตากทราบด้วย

### กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

นางรสศิริ วงษ์หลวง  
นักวิชาการศึกษำานาญการ

เรื่อง แจ้งสถานศึกษาทางหนังสือราชการ  
- การส่งคืนเงิน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
- การสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ และขอผูกพันงบประมาณ  
ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

น.ส.ปราณีต พุทรวงษ์  
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เรื่อง สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ใระบบ e-budge  
ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

## รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ: เรียงจาก มากไปน้อย

รหัส	ชื่อสถานศึกษา	ร้อยละของการเบิกจ่าย	รายละเอียดทั้งหมด
07	กศน.อำเภอวังเจ้า	74.09	<a href="#">รายละเอียด</a>
02	กศน.อำเภอท่าสองยาง	70.12	<a href="#">รายละเอียด</a>
04	กศน.อำเภอพบพระ	69.67	<a href="#">รายละเอียด</a>
00	สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก	67.32	<a href="#">รายละเอียด</a>
08	กศน.อำเภอสามเงา	65.19	<a href="#">รายละเอียด</a>
05	กศน.อำเภอแม่ระมาด	62.66	<a href="#">รายละเอียด</a>
03	กศน.อำเภอบ้านตาก	62.48	<a href="#">รายละเอียด</a>
09	กศน.อำเภออุ้มผาง	52.43	<a href="#">รายละเอียด</a>
06	กศน.อำเภอแม่สอด	45.74	<a href="#">รายละเอียด</a>
01	กศน.อำเภอเมืองตาก	45.59	<a href="#">รายละเอียด</a>

รหัสงาน	ชื่องาน / โครงการ	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	คิดเป็น%	จำนวนเหลือ
0000-01	ค่าตอบแทน พนง.ราชการ/ครู กศน.ตำบล งบประมาณ	69,772,135.00	47,613,283.25	68.24	22,158,851.75
0001-01	ค่าประกันสังคม พนง.ราชการ/ครูตำบล งบดำเนินงาน	2,709,078.00	1,899,982.00	70.13	809,096.00
0001-02	ค่าเช่าบ้าน	198,000.00	70,500.00	35.61	127,500.00
1001-01	โครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer	6,615.00	0.00	0.00	6,615.00
2002-01	การเรียนการสอน 602	4,183,660.00	4,183,526.16	100.00	133.84
2003-01	ค่าจ้างครูสอนคนพิการ/ครู สรช./ค่าจัดกิจกรรม/พาหนะ/	4,085,615.00	995,806.45	24.37	3,089,808.55
3000-03	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดฯ อ.ท่าสองยาง	99,800.00	99,800.00	100.00	0.00
7000-01	งบบุคลากร 04	80,000.00	79,557.40	99.45	442.60
7000-02	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน 04	632,640.00	459,000.00	72.55	173,640.00
7000-03	ค่าสาธารณูปโภค 04	180,000.00	120,455.43	66.92	59,544.57
7000-04	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง 04	101,000.00	85,160.00	84.32	15,840.00
7000-05	ค่าวัสดุงานบำรุงงานครัว 04	5,000.00	4,630.00	92.60	370.00
7000-06	ค่าเช่ารถยนต์ 04	1,222,680.00	731,220.00	59.80	491,460.00
7000-12	ค่าวัสดุหนังสือและวารสาร 04	10,000.00	5,420.00	54.20	4,580.00
7000-13	ค่าวัสดุการศึกษา 04	20,000.00	11,650.00	58.25	8,350.00
7000-14	เบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	25,600.00	22,050.00	86.13	3,550.00
7000-15	ค่าจัดนิทรรศการโครงการส่งเสริมการอ่าน	22,500.00	18,220.00	80.98	4,280.00
8003-02	ค่าจ้างครู กพล. งบรายจ่ายอื่น	9,756,000.00	6,858,919.16	70.30	2,897,080.84
8003-03	ค่าทุนการศึกษาครู งบรายจ่ายอื่น	420,000.00	205,000.00	48.81	215,000.00
8003-04	ค่าสื่อและอุปกรณ์ งบรายจ่ายอื่น	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
8003-05	ค่าพาหนะ งบรายจ่ายอื่น	34,000.00	0.00	0.00	34,000.00
8003-06	งบบุคลากร รายจ่ายอื่น	198,000.00	73,213.00	36.98	124,787.00
8003-08	ค่าปรับปรุง/ก่อสร้าง งบรายจ่ายอื่น	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
8003-09	ค่าพัฒนาศึกษาศึกษาครู ศศช. งบรายจ่ายอื่น	63,000.00	7,508.00	11.92	55,492.00
8003-10	ค่าเตรียมการรับเสด็จฯ งบรายจ่ายอื่น	500,000.00	446,416.68	89.28	53,583.32
8003-11	งบรายจ่ายอื่น โครงการขยายผลทักษะการฟัง-พูดภาษาไทย	536,920.00	262,748.00	48.94	274,172.00
8003-12	ค่าเดินทางประชุมวิชาการฯ งบรายจ่ายอื่น	260,000.00	224,620.00	86.39	35,380.00
9000-02	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน 05	356,160.00	267,120.00	75.00	89,040.00
9000-04	ค่าจ้างบรรณาธิกรณฯ 05	1,800,000.00	1,200,000.00	66.67	600,000.00
9000-06	ค่าหนังสือพิมพ์ หสม. 05	180.00	0.00	0.00	180.00
9000-09	ค่าหนังสือพิมพ์ กศน.ตำบล 05	315.00	0.00	0.00	315.00
9000-14	ค่าเช่าบริการอินเตอร์เน็ต 05	17,980.80	10,486.00	58.32	7,494.80
9001-01	โครงการศูนย์จัดกิจกรรม	90,120.00	85,314.00	94.67	4,806.00
9003-01	โครงการเทียบโอนความรู้เทียบระดับการศึกษา	13,500.00	6,828.00	50.58	6,672.00
	รวม	98,115,498.80	66,048,433.33	67.32	32,067,065.27

## ลำดับที่ ๑. กศน.อำเภอวังเจ้า

รหัสงาน	ชื่องาน / โครงการ	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	คิดเป็น%	จำนวนเหลือ
1000-01	1 อำเภอ 1 อาชีพ	63,000.00	25,000.00	39.68	38,000.00
1000-02	ศูนย์ศึกษาอาชีพพัฒนาอาชีพระยะสั้น	79,800.00	35,400.00	44.36	44,400.00
1000-03	ศูนย์ฝึกแบบขั้นเรียนวิชาชีพ	81,000.00	31,600.00	39.01	49,400.00
1001-01	โครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer	17,295.00	17,240.00	99.68	55.00
1002-01	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ	48,000.00	48,000.00	100.00	0.00
2000-01	ค่านึงสื่อเรียน 030	91,459.00	91,375.00	99.91	84.00
2001-01	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 505	112,160.00	112,030.00	99.88	130.00
2002-01	การเรียนการสอน 602	272,668.00	272,660.43	100.00	7.57
2003-01	ค่าจ้างครูสอนคนพิการ/ครู สรช./ค่าจัดกิจกรรม/พาหนะ/	233,343.00	106,175.00	45.50	127,168.00
2004-01	ค่านึงสื่อเรียน 021	92,192.00	92,189.00	100.00	3.00
2005-01	ค่าพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 492	107,570.00	15,000.00	13.94	92,570.00
3000-01	ค่าปรับปรุงอาคาร กศน.อ.วังเจ้า	59,600.00	59,600.00	100.00	0.00
7000-01	งบบุคลากร 04	13,000.00	12,056.00	92.74	944.00
7000-03	ค่าสาธารณูปโภค 04	8,000.00	6,102.91	76.29	1,897.09
7000-07	การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 004	21,600.00	21,210.00	98.19	390.00
7000-08	การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน 004	36,000.00	32,400.00	90.00	3,600.00
7000-09	การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 004	17,250.00	11,500.00	66.67	5,750.00
7000-10	ส่งเสริมการรู้หนังสือ 004	46,200.00	25,200.00	54.55	21,000.00
9000-01	งบบุคลากร 05	30,000.00	23,382.00	77.94	6,618.00
9000-03	ค่าสาธารณูปโภค 05	5,700.00	4,059.16	71.21	1,640.84
9000-06	ค่านึงสื่อพิมพ์ หสม. 05	7,280.00	5,460.00	75.00	1,820.00
9000-07	ค่าวารสาร หสม. 05	12,000.00	9,015.00	75.13	2,985.00
9000-08	ค่าจัดซื้อหนังสือ สื่อ สำหรับห้องสมุดฯ 05	30,000.00	29,974.00	99.91	26.00
9000-09	ค่านึงสื่อพิมพ์ กศน.ตำบล 05	7,350.00	5,430.00	73.88	1,920.00
9000-11	ค่าจัดซื้อหนังสือ สื่อ และค่าจัดกิจกรรม กศน.ตำบล 6	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
9000-12	ค่าสาธารณูปโภค กศน.ตำบล 6 แห่ง 05	6,000.00	3,374.14	56.24	2,625.86
9000-14	ค่าเช่าบริการอินเตอร์เน็ต 05	35,952.00	26,964.00	75.00	8,988.00
9001-01	โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน	26,280.00	26,100.00	99.32	180.00
	รวม	1,590,699.00	1,178,496.64	74.09	412,202.36

## ลำดับที่ ๒. กศน.อำเภอท่าสองยาง

รหัสงาน	ชื่องาน / โครงการ	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	คิดเป็น%	จำนวนเหลือ
1000-01	1 อำเภอ 1 อาชีพ	63,000.00	17,050.00	27.06	45,950.00
1000-02	ศูนย์ศึกษาอาชีพพัฒนาอาชีพระยะสั้น	159,600.00	76,168.00	47.72	83,432.00
1000-03	ศูนย์ฝึกแบบขั้นเรียนวิชาชีพ	162,000.00	80,490.00	49.69	81,510.00
1001-01	โครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer	18,690.00	18,240.00	97.59	450.00
1002-01	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ	48,000.00	48,000.00	100.00	0.00
2000-01	ค่านึงสื่อเรียน 030	920,559.00	442,279.00	48.04	478,280.00
2001-01	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 505	452,275.00	452,043.00	99.95	232.00
2002-01	การเรียนการสอน 602	1,595,481.00	1,585,767.00	99.39	9,714.00
2003-01	ค่าจ้างครูสอนคนพิการ/ครู สรช./ค่าจัดกิจกรรม/พาหนะ/	1,819,536.00	319,411.00	17.55	1,500,125.00
2004-01	ค่านึงสื่อเรียน 021	105,244.00	0.00	0.00	105,244.00
2005-01	ค่าพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 492	445,470.00	374,000.00	83.96	71,470.00
7000-01	งบบุคลากร 04	13,000.00	1,904.00	14.65	11,096.00
7000-03	ค่าสาธารณูปโภค 04	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00
7000-07	การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 004	43,200.00	25,850.00	59.84	17,350.00
7000-08	การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน 004	72,000.00	47,500.00	65.97	24,500.00
7000-09	การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 004	34,500.00	22,545.00	65.35	11,955.00
7000-10	ส่งเสริมการรู้หนังสือ 004	90,200.00	0.00	0.00	90,200.00
7000-11	การศึกษาเพื่อชุมชนในเขตภูเขา 004	1,422,000.00	1,160,314.00	81.60	261,686.00
8002-01	ค่าจัดซื้อสื่อสำหรับเด็กในถิ่นทุรกันดาร	1,169,040.00	1,125,600.00	96.28	43,440.00
8002-02	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กในถิ่นทุรกันดาร	1,124,210.00	1,081,900.00	96.24	42,310.00
8003-04	ค่าสื่อและอุปกรณ์ งบรายจ่ายอื่น	660,000.00	660,000.00	100.00	0.00
8003-05	ค่าพาหนะ งบรายจ่ายอื่น	1,764,000.00	981,000.00	55.61	783,000.00
9000-01	งบบุคลากร 05	30,000.00	18,500.00	61.67	11,500.00
9000-03	ค่าสาธารณูปโภค 05	5,700.00	2,425.47	42.55	3,274.53
9000-06	ค่านึงสื่อพิมพ์ หสม. 05	7,280.00	5,440.00	74.73	1,840.00
9000-07	ค่าวารสาร หสม. 05	12,000.00	9,000.00	75.00	3,000.00
9000-08	ค่าจัดซื้อหนังสือ สื่อ สำหรับห้องสมุดฯ 05	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
9000-09	ค่านึงสื่อพิมพ์ กศน.ตำบล 05	14,700.00	9,980.00	67.89	4,720.00
9000-11	ค่าจัดซื้อหนังสือ สื่อ และค่าจัดกิจกรรม กศน.ตำบล 6	30,000.00	25,000.00	83.33	5,000.00
9000-12	ค่าสาธารณูปโภค กศน.ตำบล 6 แห่ง 05	6,000.00	4,718.70	78.65	1,281.30
9000-14	ค่าเช่าบริการอินเตอร์เน็ต 05	30,816.00	23,112.00	75.00	7,704.00
9001-01	โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน	52,560.00	52,560.00	100.00	0.00
	รวม	12,409,061.00	8,700,797.17	70.12	3,708,263.83

## ลำดับที่ ๓. กศน.อำเภอพบพระ

รหัสงาน	ชื่องาน / โครงการ	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	คิดเป็น%	จำนวนเหลือ
1000-01	1 ไร่ เกอ 1 ไร่	63,000.00	63,000.00	100.00	0.00
1000-02	ศูนย์ศึกษาอาชีพพัฒนาอาชีพระยะสั้น	133,000.00	133,000.00	100.00	0.00
1000-03	ศูนย์ฝึกแบบขั้นเรียนวิชาชีพ	135,000.00	135,000.00	100.00	0.00
1001-01	โครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer	18,225.00	18,200.00	99.86	25.00
1002-01	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ	48,000.00	48,000.00	100.00	0.00
2000-01	ค่าหนังสือเรียน 030	97,109.00	97,099.00	99.99	10.00
2001-01	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 505	114,450.00	112,930.00	98.67	1,520.00
2002-01	การเรียนการสอน 602	332,525.00	319,982.91	96.23	12,542.09
2003-01	ค่าจ้างครูสอนคนพิการ/ครู สรช./ค่าจัดกิจกรรม/พาหนะ/	283,257.00	78,060.00	27.56	205,197.00
2004-01	ค่าหนังสือเรียน 021	103,970.00	0.00	0.00	103,970.00
2005-01	ค่าพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 492	130,460.00	6,120.00	4.69	124,340.00
7000-01	งบบริหาร 04	13,000.00	1,500.00	11.54	11,500.00
7000-03	ค่าสาธารณูปโภค 04	8,000.00	6,414.43	80.18	1,585.57
7000-07	การเรียนรู้อตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 004	36,000.00	36,000.00	100.00	0.00
7000-08	การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน 004	60,000.00	60,000.00	100.00	0.00
7000-09	การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 004	28,750.00	28,750.00	100.00	0.00
7000-10	ส่งเสริมการรู้หนังสือ 004	74,800.00	0.00	0.00	74,800.00
7000-11	การศึกษาเพื่อชุมชนในเขตภูเขา 004	51,000.00	39,000.00	76.47	12,000.00
8002-01	ค่าจัดซื้อสื่อสำหรับเด็กในถิ่นทุรกันดาร	45,060.00	45,060.00	100.00	0.00
8002-02	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กในถิ่นทุรกันดาร	36,190.00	36,190.00	100.00	0.00
8003-04	ค่าสื่อและอุปกรณ์ งบรายจ่ายอื่น	20,000.00	10,000.00	50.00	10,000.00
8003-05	ค่าพาหนะ งบรายจ่ายอื่น	60,000.00	35,000.00	58.33	25,000.00
9000-01	งบบริหาร 05	30,000.00	4,000.00	13.33	26,000.00
9000-03	ค่าสาธารณูปโภค 05	5,700.00	4,201.47	73.71	1,498.53
9000-06	ค่าหนังสือพิมพ์ หสม. 05	7,280.00	5,460.00	75.00	1,820.00
9000-07	ค่าวารสาร หสม. 05	12,000.00	9,000.00	75.00	3,000.00
9000-08	ค่าจัดซื้อหนังสือ สื่อ สำหรับห้องสมุดฯ 05	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
9000-09	ค่าหนังสือพิมพ์ กศน. ตำบล 05	12,250.00	7,950.00	64.90	4,300.00
9000-14	ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต 05	30,816.00	23,968.00	77.78	6,848.00
9001-01	โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน	43,800.00	43,800.00	100.00	0.00
รวม		2,063,642.00	1,437,685.81	69.67	625,956.19

## ลำดับที่ ๔. กศน.อำเภอสามเงา

รหัสงาน	ชื่องาน / โครงการ	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	คิดเป็น%	จำนวนเหลือ
1000-01	1 ไร่ เกอ 1 ไร่	63,000.00	30,000.00	47.62	33,000.00
1000-02	ศูนย์ศึกษาอาชีพพัฒนาอาชีพระยะสั้น	159,600.00	103,200.00	64.66	56,400.00
1000-03	ศูนย์ฝึกแบบขั้นเรียนวิชาชีพ	162,000.00	106,150.00	65.52	55,850.00
1001-01	โครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer	18,690.00	18,584.00	99.43	106.00
1002-01	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ	48,000.00	46,000.00	95.83	2,000.00
2000-01	ค่าหนังสือเรียน 030	113,168.00	95,319.00	84.23	17,849.00
2001-01	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 505	162,510.00	138,841.00	85.44	23,669.00
2002-01	การเรียนการสอน 602	296,244.00	296,157.60	99.97	86.40
2003-01	ค่าจ้างครูสอนคนพิการ/ครู สรช./ค่าจัดกิจกรรม/พาหนะ/	246,527.00	97,735.45	39.64	148,791.55
2004-01	ค่าหนังสือเรียน 021	105,580.00	0.00	0.00	105,580.00
2005-01	ค่าพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 492	109,320.00	23,290.00	21.30	86,030.00
7000-01	งบบริหาร 04	13,000.00	4,964.00	38.18	8,036.00
7000-03	ค่าสาธารณูปโภค 04	8,000.00	3,756.37	46.95	4,243.63
7000-07	การเรียนรู้อตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 004	43,200.00	42,550.00	98.50	650.00
7000-08	การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน 004	72,000.00	52,000.00	72.22	20,000.00
7000-09	การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 004	34,500.00	34,500.00	100.00	0.00
7000-10	ส่งเสริมการรู้หนังสือ 004	90,200.00	18,200.00	20.18	72,000.00
9000-01	งบบริหาร 05	30,000.00	18,360.00	61.20	11,640.00
9000-03	ค่าสาธารณูปโภค 05	5,700.00	0.00	0.00	5,700.00
9000-06	ค่าหนังสือพิมพ์ หสม. 05	7,280.00	3,640.00	50.00	3,640.00
9000-07	ค่าวารสาร หสม. 05	12,000.00	5,050.00	42.08	6,950.00
9000-08	ค่าจัดซื้อหนังสือ สื่อ สำหรับห้องสมุดฯ 05	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
9000-09	ค่าหนังสือพิมพ์ กศน. ตำบล 05	14,700.00	7,560.00	51.43	7,140.00
9000-11	ค่าจัดซื้อหนังสือ สื่อ และค่าจัดกิจกรรม กศน. ตำบล 6	30,000.00	29,999.00	100.00	1.00
9000-12	ค่าสาธารณูปโภค กศน. ตำบล 6 แห่ง 05	6,000.00	103.39	1.72	5,896.61
9000-14	ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต 05	35,952.00	25,573.00	71.13	10,379.00
9001-01	โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน	52,560.00	52,560.00	100.00	0.00
รวม		1,969,731.00	1,284,092.81	65.19	685,638.19

## ลำดับที่ ๕. กศน.อำเภอแม่ระมาด

รหัสงาน	ชื่องาน / โครงการ	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	คิดเป็น%	จำนวนเหลือ
1000-01	1 อำเภอ 1 อาชีพ	63,000.00	25,200.00	40.00	37,800.00
1000-02	ศูนย์ศึกษาพัฒนาอาชีพพระยาสั้น	159,600.00	80,634.00	50.52	78,966.00
1000-03	ศูนย์ฝึกแบบขั้นเรียนวิชาชีพ	162,000.00	101,400.00	62.59	60,600.00
1001-01	โครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer	18,690.00	18,690.00	100.00	0.00
1002-01	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ	48,000.00	48,000.00	100.00	0.00
2000-01	ค่าหนังสือเรียน 030	249,966.00	210,774.00	84.32	39,192.00
2001-01	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 505	200,160.00	199,790.00	99.82	370.00
2002-01	การเรียนการสอน 602	667,092.00	626,625.53	93.93	40,466.47
2003-01	ค่าจ้างครูสอนคนพิการ/ครู สรช./ค่าจัดกิจกรรม/พาหนะ/	747,086.00	0.00	0.00	747,086.00
2004-01	ค่าหนังสือเรียน 021	171,022.00	168,048.00	98.26	2,974.00
2005-01	ค่าพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 492	210,400.00	57,600.00	27.38	152,800.00
7000-01	งบบุคลากร 04	13,000.00	3,995.00	30.73	9,005.00
7000-03	ค่าสาธารณูปโภค 04	8,000.00	5,669.61	70.87	2,330.39
7000-07	การเรียนรู้อตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 004	43,200.00	33,300.00	77.08	9,900.00
7000-08	การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน 004	72,000.00	46,800.00	65.00	25,200.00
7000-09	การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 004	34,500.00	28,690.00	83.16	5,810.00
7000-10	ส่งเสริมการรู้หนังสือ 004	90,200.00	0.00	0.00	90,200.00
7000-11	การศึกษาเพื่อชุมชนในเขตภูเขา 004	468,000.00	246,068.00	52.58	221,932.00
8002-01	ค่าจัดซื้อสื่อค่าสำหรับเด็กในถิ่นทุรกันดาร	380,580.00	380,580.00	100.00	0.00
8002-02	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กในถิ่นทุรกันดาร	359,920.00	359,920.00	100.00	0.00
8003-04	ค่าสื่อและอุปกรณ์ งบรายจ่ายอื่น	150,000.00	75,000.00	50.00	75,000.00
8003-05	ค่าพาหนะ งบรายจ่ายอื่น	420,000.00	269,000.00	64.05	151,000.00
8004-01	โครงการกีฬา ส่งเสริมการรู้หนังสือ	100,100.00	15,700.00	15.68	84,400.00
8004-02	โครงการกีฬา พัฒนาทักษะชีวิต	148,005.00	77,800.00	52.57	70,205.00
9000-01	งบบุคลากร 05	30,000.00	17,500.00	58.33	12,500.00
9000-03	ค่าสาธารณูปโภค 05	5,700.00	5,659.33	99.29	40.67
9000-06	ค่าหนังสือพิมพ์ หสม. 05	7,280.00	4,840.00	66.48	2,440.00
9000-07	ค่าวารสาร หสม. 05	12,000.00	8,000.00	66.67	4,000.00
9000-08	ค่าจัดซื้อหนังสือ สื่อ สำหรับห้องสมุดฯ 05	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
9000-09	ค่าหนังสือพิมพ์ กศน. ตำบล 05	14,700.00	9,720.00	66.12	4,980.00
9000-11	ค่าจัดซื้อหนังสือ สื่อ และค่าจัดกิจกรรม กศน.ตำบล 6	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
9000-12	ค่าสาธารณูปโภค กศน.ตำบล 6 แห่ง 05	6,000.00	3,108.41	51.81	2,891.59
9000-14	ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต 05	15,408.00	10,272.00	66.67	5,136.00
9001-01	โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน	52,560.00	52,560.00	100.00	0.00
	รวม	5,188,169.00	3,250,943.88	62.66	1,937,225.12

## ลำดับที่ ๖. กศน.อำเภอบ้านตาก

รหัสงาน	ชื่องาน / โครงการ	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	คิดเป็น%	จำนวนเหลือ
1000-01	1 อำเภอ 1 อาชีพ	63,000.00	39,000.00	61.90	24,000.00
1000-02	ศูนย์ศึกษาพัฒนาอาชีพพระยาสั้น	186,200.00	85,200.00	45.76	101,000.00
1000-03	ศูนย์ฝึกแบบขั้นเรียนวิชาชีพ	189,000.00	94,500.00	50.00	94,500.00
1001-01	โครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer	19,155.00	19,050.00	99.45	105.00
1002-01	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ	48,000.00	48,000.00	100.00	0.00
2000-01	ค่าหนังสือเรียน 030	99,179.00	83,873.00	84.57	15,306.00
2001-01	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 505	120,195.00	93,303.00	77.63	26,892.00
2002-01	การเรียนการสอน 602	258,874.00	258,515.55	99.86	358.45
2003-01	ค่าจ้างครูสอนคนพิการ/ครู สรช./ค่าจัดกิจกรรม/พาหนะ/	332,066.00	78,434.83	23.62	253,631.17
2004-01	ค่าหนังสือเรียน 021	91,824.00	91,764.00	99.93	60.00
2005-01	ค่าพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 492	56,855.00	7,740.00	13.61	49,115.00
7000-01	งบบุคลากร 04	13,000.00	8,272.00	63.63	4,728.00
7000-03	ค่าสาธารณูปโภค 04	8,000.00	6,318.65	78.98	1,681.35
7000-07	การเรียนรู้อตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 004	50,400.00	46,790.00	92.84	3,610.00
7000-08	การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน 004	84,000.00	51,848.00	61.72	32,152.00
7000-09	การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 004	40,250.00	23,260.00	57.79	16,990.00
7000-10	ส่งเสริมการรู้หนังสือ 004	103,400.00	4,685.00	4.53	98,715.00
7000-11	การศึกษาเพื่อชุมชนในเขตภูเขา 004	16,000.00	8,000.00	50.00	8,000.00
8002-01	ค่าจัดซื้อสื่อค่าสำหรับเด็กในถิ่นทุรกันดาร	4,560.00	0.00	0.00	4,560.00
8002-02	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กในถิ่นทุรกันดาร	3,190.00	0.00	0.00	3,190.00
8003-04	ค่าสื่อและอุปกรณ์ งบรายจ่ายอื่น	5,000.00	4,820.00	96.40	180.00
8003-05	ค่าพาหนะ งบรายจ่ายอื่น	14,000.00	14,000.00	100.00	0.00
9000-01	งบบุคลากร 05	36,000.00	24,500.00	68.06	11,500.00
9000-03	ค่าสาธารณูปโภค 05	11,000.00	10,876.18	98.87	123.82
9000-06	ค่าหนังสือพิมพ์ หสม. 05	7,280.00	4,240.00	58.24	3,040.00
9000-07	ค่าวารสาร หสม. 05	12,000.00	6,845.00	57.04	5,155.00
9000-08	ค่าจัดซื้อหนังสือ สื่อ สำหรับห้องสมุดฯ 05	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00
9000-09	ค่าหนังสือพิมพ์ กศน.ตำบล 05	17,150.00	10,570.00	61.63	6,580.00
9000-11	ค่าจัดซื้อหนังสือ สื่อ และค่าจัดกิจกรรม กศน.ตำบล 6	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
9000-12	ค่าสาธารณูปโภค กศน.ตำบล 6 แห่ง 05	6,000.00	4,543.98	75.73	1,456.02
9000-14	ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต 05	19,260.00	14,445.00	75.00	4,815.00
9001-01	โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน	61,320.00	61,320.00	100.00	0.00
	รวม	2,056,158.00	1,284,714.19	62.48	771,443.81

## ลำดับที่ ๗. กศน.อำเภออุ้มผาง

รหัสงาน	ชื่องาน / โครงการ	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	คิดเป็น%	จำนวนเหลือ
1000-01	1 อำเภอ 1 อาชีพ	63,000.00	30,100.00	47.78	32,900.00
1000-02	ศูนย์ศึกษาอาชีพการพัฒนาอาชีพระยะสั้น	159,600.00	118,300.00	74.12	41,300.00
1000-03	ศูนย์ฝึกแบบเข้มข้นเรียนวิชาชีพ	162,000.00	87,900.00	54.26	74,100.00
1001-01	โครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer	18,690.00	18,240.00	97.59	450.00
1002-01	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ	48,000.00	48,000.00	100.00	0.00
2000-01	ค่าหนังสือเรียน 030	259,023.00	259,015.00	100.00	8.00
2001-01	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 505	253,690.00	253,690.00	100.00	0.00
2002-01	การเรียนการสอน 602	798,147.00	734,586.54	92.04	63,560.46
2003-01	ค่าจ้างครูสอนคนพิการ/ครู ศรช./ค่าจัดกิจกรรม/พาหนะ/	803,179.00	118,866.90	14.80	684,312.10
2004-01	ค่าหนังสือเรียน 021	255,114.00	0.00	0.00	255,114.00
2005-01	ค่าพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 492	253,170.00	43,000.00	16.98	210,170.00
7000-01	งบบุคลากร 04	13,000.00	3,190.00	24.54	9,810.00
7000-03	ค่าสาธารณูปโภค 04	8,000.00	2,863.32	35.79	5,136.68
7000-07	การเรียนรูตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 004	43,200.00	18,950.00	43.87	24,250.00
7000-08	การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน 004	72,000.00	36,000.00	50.00	36,000.00
7000-09	การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 004	34,500.00	34,500.00	100.00	0.00
7000-10	ส่งเสริมการรู้หนังสือ 004	90,200.00	4,100.00	4.55	86,100.00
7000-11	การศึกษาเพื่อชุมชนในเขตภูเขา 004	225,000.00	118,800.00	52.80	106,200.00
8002-01	ค่าจัดซื้อเสื้อผ้าสำหรับเด็กในถิ่นทุรกันดาร	414,180.00	0.00	0.00	414,180.00
8002-02	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กในถิ่นทุรกันดาร	422,070.00	353,500.00	83.75	68,570.00
8003-04	ค่าสื่อและอุปกรณ์ งบรายจ่ายอื่น	70,000.00	35,000.00	50.00	35,000.00
8003-05	ค่าพาหนะ งบรายจ่ายอื่น	216,000.00	86,000.00	39.81	130,000.00
9000-01	งบบุคลากร 05	30,000.00	18,673.39	62.24	11,326.61
9000-03	ค่าสาธารณูปโภค 05	5,700.00	3,052.50	53.55	2,647.50
9000-07	ค่าวัสดุฯ หสม. 05	19,280.00	12,860.00	66.70	6,420.00
9000-08	ค่าจัดซื้อหนังสือ สื่อ สำหรับห้องสมุดฯ 05	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
9000-09	ค่าหนังสือพิมพ์ กศน.ตำบล 05	14,700.00	9,780.00	66.53	4,920.00
9000-14	ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต 05	19,131.60	17,441.00	91.16	1,690.60
9001-01	โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน	52,560.00	48,180.00	91.67	4,380.00
	รวม	4,853,134.60	2,544,588.65	52.43	2,308,545.95

## ลำดับที่ ๘. กศน.อำเภอแม่สอด

รหัสงาน	ชื่องาน / โครงการ	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	คิดเป็น%	จำนวนเหลือ
1000-01	1 อำเภอ 1 อาชีพ	63,000.00	25,190.00	39.98	37,810.00
1000-02	ศูนย์ศึกษาอาชีพการพัฒนาอาชีพระยะสั้น	266,000.00	115,600.00	43.46	150,400.00
1000-03	ศูนย์ฝึกแบบเข้มข้นเรียนวิชาชีพ	270,000.00	117,000.00	43.33	153,000.00
1001-01	โครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer	20,550.00	19,800.00	96.35	750.00
1002-01	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ	48,000.00	44,400.00	92.50	3,600.00
2000-01	ค่าหนังสือเรียน 030	333,329.00	333,329.00	100.00	0.00
2001-01	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 505	393,565.00	324,071.00	82.34	69,494.00
2002-01	การเรียนการสอน 602	1,122,829.00	808,822.18	72.03	314,006.82
2003-01	ค่าจ้างครูสอนคนพิการ/ครู ศรช./ค่าจัดกิจกรรม/พาหนะ/	1,125,590.00	3,278.00	0.29	1,122,312.00
2004-01	ค่าหนังสือเรียน 021	347,554.00	0.00	0.00	347,554.00
2005-01	ค่าพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 492	414,100.00	111,015.00	26.81	303,085.00
5000-01	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	25,700.00	0.00	0.00	25,700.00
7000-01	งบบุคลากร 04	13,000.00	6,380.00	49.08	6,620.00
7000-03	ค่าสาธารณูปโภค 04	8,000.00	3,202.09	40.03	4,797.91
7000-07	การเรียนรูตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 004	72,000.00	46,800.00	65.00	25,200.00
7000-08	การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน 004	120,000.00	83,994.00	70.00	36,006.00
7000-09	การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 004	57,500.00	31,625.00	55.00	25,875.00
7000-10	ส่งเสริมการรู้หนังสือ 004	146,300.00	51,950.00	35.51	94,350.00
7000-11	การศึกษาเพื่อชุมชนในเขตภูเขา 004	68,000.00	34,000.00	50.00	34,000.00
8002-01	ค่าจัดซื้อเสื้อผ้าสำหรับเด็กในถิ่นทุรกันดาร	13,140.00	13,140.00	100.00	0.00
8002-02	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กในถิ่นทุรกันดาร	11,610.00	11,610.00	100.00	0.00
8003-05	ค่าพาหนะ งบรายจ่ายอื่น	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
9000-01	งบบุคลากร 05	30,000.00	11,596.00	38.65	18,404.00
9000-03	ค่าสาธารณูปโภค 05	5,700.00	2,259.07	39.63	3,440.93
9000-06	ค่าหนังสือพิมพ์ หสม. 05	7,280.00	5,460.00	75.00	1,820.00
9000-07	ค่าวัสดุฯ หสม. 05	12,000.00	9,000.00	75.00	3,000.00
9000-08	ค่าจัดซื้อหนังสือ สื่อ สำหรับห้องสมุดฯ 05	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
9000-09	ค่าหนังสือพิมพ์ กศน.ตำบล 05	24,500.00	16,300.00	66.53	8,200.00
9000-14	ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต 05	17,976.00	16,050.00	89.29	1,926.00
9001-01	โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน	87,600.00	87,600.00	100.00	0.00
	รวม	5,166,823.00	2,363,471.34	45.74	2,803,351.66

/ลำดับที่ ๘...



## ลำดับที่ ๘. กศน.อำเภอเมืองตาก

รหัสงาน	ชื่องาน / โครงการ	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	คิดเป็น%	จำนวนเหลือ
1000-01	1 อำเภอ 1 อาชีพ	63,000.00	25,200.00	40.00	37,800.00
1000-02	ศูนย์ศึกษาศึกษาพัฒนาอาชีพระยะสั้น	372,400.00	140,791.00	37.81	231,609.00
1000-03	ศูนย์ฝึกแบบเข้มข้นเรียนวิชาชีพ	378,000.00	140,969.00	37.29	237,031.00
1001-01	โครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer	22,410.00	22,150.00	98.84	260.00
1002-01	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ	48,000.00	46,400.00	96.67	1,600.00
2000-01	ค่าหนังสือเรียน 030	385,808.00	385,744.00	99.98	64.00
2001-01	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 505	493,695.00	408,113.72	82.67	85,581.28
2002-01	การเรียนการสอน 602	1,280,980.00	978,035.44	76.35	302,944.56
2003-01	ค่าจ้างครูสอนคอมพิวเตอร์ /ครู อบรม./ ค่าจัดกิจกรรม/พาหนะ/	1,298,901.00	72,560.00	5.59	1,226,341.00
2003-02	ค่าดำเนินการสอบศูนย์สอบ E-Exam 608	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
2004-01	ค่าหนังสือเรียน 021	401,470.00	0.00	0.00	401,470.00
2005-01	ค่าพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 492	465,420.00	50,830.00	10.92	414,590.00
7000-01	งบบุคลากร 04	13,000.00	7,153.80	55.03	5,846.20
7000-03	ค่าสาธารณูปโภค 04	8,000.00	2,659.42	33.24	5,340.58
7000-07	การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 004	100,800.00	88,895.00	88.19	11,905.00
7000-08	การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน 004	168,000.00	81,200.00	48.33	86,800.00
7000-09	การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 004	80,500.00	67,700.00	84.10	12,800.00
7000-10	ส่งเสริมการรู้หนังสือ 004	203,500.00	4,980.00	2.45	198,520.00
9000-01	งบบุคลากร 05	36,000.00	21,976.00	61.04	14,024.00
9000-03	ค่าสาธารณูปโภค 05	11,000.00	4,434.94	40.32	6,565.06
9000-06	ค่าหนังสือพิมพ์ หสม. 05	7,280.00	5,400.00	74.18	1,880.00
9000-07	ค่าวารสาร หสม. 05	12,000.00	7,430.00	61.92	4,570.00
9000-08	ค่าจัดซื้อหนังสือ สื่อ สำหรับห้องสมุดฯ 05	50,000.00	47,500.00	95.00	2,500.00
9000-09	ค่าหนังสือพิมพ์ กศน.ตำบล 05	34,300.00	25,480.00	74.29	8,820.00
9000-11	ค่าจัดซื้อหนังสือ สื่อ และค่าจัดกิจกรรม กศน.ตำบล 6	30,000.00	25,000.00	83.33	5,000.00
9000-12	ค่าสาธารณูปโภค กศน.ตำบล 6 แห่ง 05	6,000.00	840.52	14.01	5,159.48
9000-14	ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต 05	26,835.60	16,231.90	60.49	10,603.70
9001-01	โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน	122,640.00	117,070.00	95.46	5,570.00
	รวม	6,129,939.60	2,794,744.74	45.59	3,335,194.86

**กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ**

นางเยาวลักษณ์ ปัญญาวิง

นักวิชาการศึกษานานาชาติ

**เรื่องที่ ๑.** การดำเนินการจัดสอบเทียบระดับการศึกษามิติความรู้ความคิด  
ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑.๑ วันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการรับเครื่องมือประเมิน  
เทียบระดับการศึกษามิติความรู้ความคิดจากสถาบัน กศน.ภาคเหนือ

๑.๒ แจกกำหนดการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติความรู้ความคิด  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

-ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

-ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑.๓ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ รายงานจำนวนการเข้าสอบ - ขาดสอบเทียบ  
ระดับการศึกษามิติความรู้ความคิด ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่

<http://www.nfe.go.th/nfetesting>

**เรื่องที่ ๒.** โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำข้อมูลการดำเนินงานแก้ไขปัญหา

ประชากรวัยเรียนที่อยู่นอกระบบการศึกษา วันที่ ๑๐ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ  
ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก และพิพิธภัณฑสถานเจ้า  
พระเจ้านครเชียงใหม่

- เพื่อชี้แจงให้ผู้รับชอบ Admin กศน.อำเภอ ครู กศน.ตำบล ครูศรช. ทำความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการกรอกข้อมูลตามแบบรายงานการนำเข้าข้อมูลสู่เว็บไซต์  
- ให้ผู้เข้าร่วมอบรมเตรียม Notebook/ ปลั๊กไฟฟ้า

**เรื่องที่ ๓.** การวัดระดับการรู้หนังสือของนักศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยบันทึกข้อมูลตามคู่มือ

**เรื่องที่ ๔.** การจัดทำคู่มือการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

เพื่อขอสนับสนุนคู่มือการจัดการศึกษา แก่กศน.อำเภอพบพระ และกศน.อำเภอท่าสองยาง

**กลุ่มภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษ**

นางเยาวลักษณ์ ปัญญาวิง                      **เรื่องที่ ๑.** ระบบภูมิสารสนเทศโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและศูนย์เรียนรู้  
 นักวิชาการศึกษาคำนวณการ                      พร้อมแจ้ง Username/Password .ให้สถานศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ที่	สถานศึกษา	User	Pass	หมายเหตุ
๑	๑๒๖๓๐๑๐๐๐๐	๑๒๖๓๐๑๐๐๐๐	๑๒๖๓๐๑๐๐๐๐	
๒	๑๒๖๓๐๑๐๐๐๑	๑๒๖๓๐๑๐๐๐๑	๑๒๖๓๐๑๐๐๐๑	
๓	muangtak	muangtak	muangtak	
๔	๑๒๖๓๐๒๐๐๐๐	๑๒๖๓๐๒๐๐๐๐	๑๒๖๓๐๒๐๐๐๐	
๕	bantak	bantak	bantak	
๖	๑๒๖๓๐๓๐๐๐๐	๑๒๖๓๐๓๐๐๐๐	๑๒๖๓๐๓๐๐๐๐	
๗	samngao	samngao	samngao	
๘	๑๒๖๓๐๔๐๐๐๐	๑๒๖๓๐๔๐๐๐๐	๑๒๖๓๐๔๐๐๐๐	
๙	mearamat	mearamat	mearamat	
๑๐	๑๒๖๓๐๕๐๐๐๐	๑๒๖๓๐๕๐๐๐๐	๑๒๖๓๐๕๐๐๐๐	
๑๑	thasongyang	thasongyang	thasongyang	
๑๒	๑๒๖๓๐๖๐๐๐๐	๑๒๖๓๐๖๐๐๐๐	๑๒๖๓๐๖๐๐๐๐	
๑๓	meados	meados	meados	
๑๔	๑๒๖๓๐.๗๐๐๐๐	๑๒๖๓๐.๗๐๐๐๐	๑๒๖๓๐.๗๐๐๐๐	
๑๕	phoppra	phoppra	phoppra	
๑๖	๑๒๖๓๐๘๐๐๐๐	๑๒๖๓๐๘๐๐๐๐	๑๒๖๓๐๘๐๐๐๐	
๑๗	umphng	umphng	umphng	
๑๘	๑๒๖๓๐๙๐๐๐๐	๑๒๖๓๐๙๐๐๐๐	๑๒๖๓๐๙๐๐๐๐	
๑๙	wangchao	wangchao	wangchao	

**เรื่องที่ ๒.** การดำเนินงานโครงการสร้างป่า สร้างรายได้ตามแผนพัฒนาศักราชกลุ่มสร้างป่า สร้างรายได้ ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ เข้มืองผาแดง ตำบลพระธาตุผาแดง อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

**เรื่องที่ ๓.** การขยายผลโครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะการฟัง – พูดภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้ใหญ่บนพื้นที่สูง รุ่นที่ ๓ - ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ศศช.บ้านเรกะติ อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก และ ศศช.บ้านมะโอโคะ อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก

**เรื่องที่ ๔.** แผนการมอบทุนการศึกษา โครงการทุนการศึกษาเด็กสภาวะยากลำบากในเขตพื้นที่สูงภาคเหนือ ของสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - กศน.อำเภอท่าสองยาง วันที่ ๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

**เรื่องที่ ๕.** การรายงานการจัดซื้อชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนเสื้อผ้าและอุปกรณ์การศึกษา สำหรับผู้เรียนที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้สถานศึกษารายงานผลการจัดซื้อชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ ภายสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

## กศน.อำเภอบ้านตาก

## รายงานผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ และแผนการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

## ผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

รายงานผลการจัดกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การประชุม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒</li> <li>- ประชุมชี้แจงข้อราชการ ในการประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน</li> <li>- ประชุมบุคลากรครู กศน.อำเภอบ้านตาก ทำสองยาง</li> <li>- ประชุมโครงการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาของเด็กด้อยโอกาส เด็กออกกลางคัน</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา กศน.อำเภอบ้านตาก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒</li> <li>๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒</li> <li>๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒</li> <li>๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒</li> <li>๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ว่าการอำเภอบ้านตาก</li> <li>ที่ว่าการอำเภอบ้านตาก</li> <li>กศน.อำเภอบ้านตาก</li> <li>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก</li> <li>กศน.อำเภอบ้านตาก</li> </ul>	
๒. การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒</li> <li>- ติดตามคณะถ่ายวิถีโอโครงการการแนวปฏิบัติที่ดี</li> <li>- นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานส่งเสริมการรู้หนังสือ งานอาชีพ งานสร้างป่าสร้างรายได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒</li> <li>๑๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</li> <li>๒๐ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กศน.อำเภอบ้านตาก</li> <li>ศศช.บ้านบลาเต/ศศช.บ้านซอขาวาคี</li> <li>กศน.อำเภอบ้านตาก</li> </ul>	
๓. เครือข่ายการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ”</li> </ul>	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	กศน.อำเภอบ้านตาก	

## แผนการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

รายงานผลการจัดกิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. โครงการรณนโยบายสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก โครงการข้าราชการดีศรีแผ่นดิน	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศน.อำเภอบ้านตาก	
๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อำเภอบ้านตาก ประจำเดือน กรกฎาคม	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	องค์การบริหารส่วนตำบล ตากตก	
๓. ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อำเภอ บ้านตากประจำเดือนกรกฎาคม	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ห้องประชุมอำเภอ บ้านตาก	
๔. ร่วมพิธีเปิดโครงการแลกเปลี่ยน ภาษาและวัฒนธรรมไทย – เนเธอร์แลนด์	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	โรงเรียนบ้านตากประชา วิทยาคาร	
๕. โครงการรณนโยบายสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก โครงการข้าราชการดีศรีแผ่นดิน	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศน.อำเภอบ้านตาก	
๖. กิจกรรม Big Cleaning Week	๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศน.อำเภอบ้านตาก	
๗. ประชุมบุคลากร กศน.อำเภอ บ้านตาก	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศน.อำเภอบ้านตาก	

## กศน.อำเภอู้มผาง

## รายงานผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ และแผนการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

## ผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

รายงานผลการจัดกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การประชุม	- ประชุมบุคลากร กศน.อำเภอู้มผาง - โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ ๔ (ภาคเหนือ)	๘ มิถุนายน ๒๕๖๒  ๑๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	กศน.อำเภอู้มผาง  โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่	
๒. การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	- จัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เติตทูนุชาครู	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒  ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	ว่าการอำเภอู้มผาง ที่ ว่าการอำเภอู้มผาง ที่	
๓. เครือข่ายการดำเนินงาน	- ร่วมกับสำนักสถิติจังหวัดตาก ลงพื้นที่เก็บข้อมูลใช้น้ำ	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒	พื้นที่อำเภอู้มผาง	

## แผนการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

รายงานผลการจัดกิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านยาเสพติด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	วัดอู้มผางธรรมาราม สาขาวัดสังฆทาน	
๒. อบรม สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย โดยวิทยากรหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	โรงเรียนอู้มผางวิทยาคม	
๓. โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน หลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศนงตำบลอู้มผาง	

## กศน.อำเภอพบพระ

## รายงานผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ และแผนการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

## ผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

รายงานผลการจัดกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การประชุม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมครูและบุคลากร กศน. อำเภอพบพระทุกวันจันทร์ เวลา ๐๙.๐๐น.-๑๐.๐๐น. ประชุมติดตาม ทวีหรือการทำงานร่วมกับ คณะครูเจ้าหน้าที่</li> <li>- ประชุมบุคลากร กศน.อำเภอพบพระ</li> <li>- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อำเภอพบพระ</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการ ศส.ปชต.</li> </ul>	<p>ทุกวันจันทร์</p> <p>๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๔ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p>ณ ห้องสมุด ประชาชนอำเภอพบพระ</p> <p>กศน.อำเภอพบพระ</p> <p>ที่ว่าการอำเภอพบพระ</p> <p>กศน.อำเภอพบพระ</p>	
๒. การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการชุมชนมลูกเสือเฉลิมพระเกียรติ</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมการอ่านสำหรับผู้สูงอายุ</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมการอ่านตามโครงการอำเภอเคลื่อนที่</li> </ul>	<p>๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๕ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p>สนามกีฬา ๗๐๐ ปี จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>ที่ว่าการอำเภอพบพระ</p> <p>วันเกษตรพัฒนาราม</p>	
๓. การนิเทศติดตาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิเทศ กศน.ตำบล</li> </ul>	<p>๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p>กศน.ตำบลพบพระ</p> <p>กศน.ตำบลช่องแคบ</p> <p>กศน.ตำบลคีรีราษฎร์</p>	



## แผนการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

รายงานผลการจัดกิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. กิจกรรมโครงการข้าราชการดีศรีแผ่นดิน	ทุกวันจันทร์	กศน.อำเภอพบพระ	
๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ที่ว่าการอำเภอพบพระ	
๓. กิจกรรมส่งเสริมผู้นำชุมชนในการอ่าน	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ที่ว่าการอำเภอพบพระ	
๔. ประชุมบุคลากร กศน.อำเภอพบพระ	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศน.อำเภอพบพระ	
๕. การประชุมติดตามเด็กนักเรียนที่อยู่นอกระบบวัยเรียน	๑๐ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก	
๖. ออกข้อสอบกลางภาคเรียน	๑๒ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศน.อำเภอพบพระ	
๗. สอบกลางภาคเรียน	๒๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศน.ตำบล	
๘. นิเทศ กศน.ตำบล /ศรช.	๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศน.ตำบล	

## กศน.อำเภอเมืองตาก

## รายงานผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ และแผนการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

## ผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

รายงานผลการจัดกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. รายงานการประชุม	- ประชุมบุคลากร กศน.อำเภอเมืองตาก	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	กศน.อำเภอเมืองตาก	
๒. การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	- จัดโครงการสร้างเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความกตัญญู และร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - . นักศึกษา กศน.อำเภอเมืองตาก ร่วมงานชุมนุมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก "ลูกเสือจิตอาสาทำความดี รวมใจภักดี เทิดไถ้องค์ราชัน" (ภาคเหนือ)	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒  ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	ณ ห้องประชุมชั้น ๔ ห้องสมุดประชาชน เฉลิมราชกุมารี อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก  ณ สนามสมโภช เชียงใหม่ ๓๐๐ ปี จังหวัดเชียงใหม่	
๓. เครือข่ายการดำเนินงาน	- ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก (๒๖ มิถุนายน) ประจำปี ๒๕๖๒ - โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ ร่วมกิจกรรมออกหน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่...บำบัดทุกข์บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน จังหวัดตาก - จัดโครงการสร้างเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความกตัญญู และร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒  ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒  ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	หอกิตติคุณ  ณ บริเวณวัดปากห้วยไผ่สาม หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองบัวเหนือ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก  ณ ห้องประชุมชั้น ๔ ห้องสมุดประชาชน เฉลิมราชกุมารี อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก	

## แผนการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

รายงานผลการจัดกิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ร่วมพิธีวางพวงมาลา ถวายราชสักการะสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี ๒๕๖๒	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หอเกียรติคุณ	
๒. ร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาประชากรวัยเรียนที่อยู่นอกระบบการศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร เทียบกับข้อมูลทะเบียนเรียนของทุกหน่วยงาน	๑๐ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ณ ห้องประชุมชั้น ๔ ห้องสมุดประชาชนเฉลิมราชกุมารี อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ฯ	

กศน.อำเภอสามเงา

รายงานผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ และแผนการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

ผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

รายงานผลการจัดกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การประชุม	- ประชุมข้าราชการ บุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก	๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก	
๒. การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	- โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกให้ประชาชน - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ - โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒  ๒๐ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒  ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	กศน.ตำบลยกระบับ  กศน.ตำบลวังหมัน  กศน.ตำบลวังจันทร์	

## แผนการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

รายงานผลการจัดกิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. โครงการศูนย์ฝึกออาชีพชุมชน	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศน.ตำบลวังจันทร์	
๒. ประชุมบุคลากร กศน.อำเภอสามเงา	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศน.อำเภอสามเงา	
๓. นิเทศโครงการศูนย์ฝึกออาชีพชุมชน	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศน.ตำบลยกกระบัตร	
๔. นิเทศโครงการโครงการศูนย์ฝึกออาชีพชุมชนการทำผูกผ้า	๘-๒๐ กรกฎาคม	กศน.ตำบลวังจันทร์	
๕. นิเทศโครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้สูงอายุ	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๔- ๕ กรกฎาคม	กศน.ตำบลยกกระบัตร กศน.ตำบลบ้านนา	
๖. โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศน.ตำบลบ้านนา	
๗. โครงการโครงการศูนย์ฝึกออาชีพชุมชนการทอผ้าพื้นเมือง	๑๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศน.ตำบลบ้านนา	
๘. โครงการโครงการศูนย์ฝึกออาชีพชุมชนการประดิษฐ์จากเศษผ้า	๒ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศน.ตำบลสามเงา	
๙. โครงการโครงการศูนย์ฝึกออาชีพชุมชนการการแปรรูปปลา	๑๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศน.ตำบลวังหมัน	

/กศน.อำเภอแม่สอด...

## รายงานผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ และแผนการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

## ผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

รายงานผลการจัดกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การประชุม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมประจำเดือนบุคลากร</li> <li>- ประชุมคณะทำงานโครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยวและเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าจังหวัดตาก</li> <li>- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพกลุ่มสร้างป่าสร้างรายได้ตามพระราชดำริฯ</li> </ul>	<p>๖ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๖ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๗ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p>กศน.อำเภอแม่สอด</p> <p>ที่ว่าการอำเภอแม่สอด</p> <p>เหมืองผาแดง อำเภอแม่สอด</p>	
๒. เครือข่ายการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมกิจกรรมเนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี</li> <li>- เข้าร่วมอบรมจิตอาสาเรื่องสถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย</li> </ul>	<p>๓ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๕ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p>ศูนย์แสดงสินค้าและศูนย์ประชุมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว OTOP</p> <p>ศูนย์แสดงสินค้าและศูนย์ประชุมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว OTOP</p>	
๓. การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตและฝึกออาชีพ ตำบลแม่ตาว</li> </ul>	๖ มิถุนายน ๒๕๖๒	วัดศรีเกิด	

รายงานผลการจัดกิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. โครงการข้าราชการดี ศรีแผ่นดิน	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศน.อำเภอแม่สอด	
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กิจกรรมทัศนศึกษาและค่าย คุณธรรมนำความรู้	๑-๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	วัดศรีมณีวัน	
๓. ประชุมบุคลากร กศน.อำเภอแม่ สอด	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศน.อำเภอแม่สอด	
๔. ประชุมวิชาการการจัดทำ แบบทดสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษา สำหรับบุคคลที่ไม่มีหลักฐาน ทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติ ไทย	๙ - ๑๐กรกฎาคม ๒๕๖๒	โรงแรมวิเวอรี่โรนั เพสส จังหวัดนนทบุรี	
๕. ร่วมพิธีเปิดโครงการ ๑ จังหวัด ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ที่ว่าการอำเภอแม่สอด	

## กศน.อำเภอวังเจ้า

## รายงานผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ และแผนการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

## ผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

รายงานผลการจัดกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การประชุม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำอำเภอวังเจ้า</li> <li>- ประชุมประจำเดือน กศน.อำเภอวังเจ้า</li> <li>- ประชุมชี้แจงผลการดำเนินงาน กศน.อำเภอวังเจ้า</li> <li>- อบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ ๔(ภาคเหนือ)</li> <li>- โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาวิชาการ กศน.ภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๒</li> <li>- อบรมหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๔ มิถุนายน ๒๕๖๒</li> <li>๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒</li> <li>๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒</li> <li>๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒</li> <li>๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</li> <li>๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ว่าการอำเภอวังเจ้า</li> <li>กศน.อำเภอวังเจ้า</li> <li>กศน.อำเภอวังเจ้า</li> <li>โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่</li> <li>โรงแรมอมรินทร์ลา กูญ จังหวัดพิษณุโลก</li> <li>ห้องประชุมกาสะลอง สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดตาก</li> </ul>	
๒. การเตรียมความพร้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินงานโดยการประชุมบุคลากร ติดตามความก้าวหน้าแต่ละงาน</li> </ul>	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	กศน.อำเภอวังเจ้า	
๓. การนิเทศติดตาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนและบ้านหนังสือชุมชน</li> <li>- นิเทศโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน กลุ่มสนใจ หลักสูตรไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒</li> <li>๖ มิถุนายน ๒๕๖๒</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตำบลเชียงทอง</li> <li>ตำบลนาโบสถ์</li> <li>ตำบลประดาง</li> <li>บ้านตะเคียนด้วน</li> <li>ตำบลนาโบสถ์</li> </ul>	

/ผลการดำเนินงาน...



รายงานผลการจัดกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมพบกลุ่มจัดการเรียนการสอน กศน.ตำบลเชียงทอง</li> <li>- กิจกรรมพบกลุ่มจัดการเรียนการสอน กศน.ตำบลนาโบสถ์</li> <li>- กิจกรรมพบกลุ่มจัดการเรียนการสอน กศน.ตำบลประดาง</li> </ul>	<p>๑๒ , ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๑๒ – ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๑๒ – ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p>กศน.ตำบลเชียงทอง</p> <p>กศน.ตำบลนาโบสถ์</p> <p>กศน.ตำบลประดาง</p>	
๕. เครือข่ายการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมเป็นวิทยากรสอนเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอวังเจ้า</li> <li>- กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาป่าชุมชนบ้านสบยม</li> <li>- ร่วมพิธีเนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ประจำปี ๒๕๖๒</li> <li>- กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๒</li> </ul>	<p>๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๓ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๓ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p>พื้นที่อำเภอวังเจ้า</p> <p>ป่าชุมชนบ้านสบยม</p> <p>หอประชุมอำเภอวังเจ้า</p> <p>โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม</p>	

รายงานผลการจัดกิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ที่ว่าการอำเภอวังเจ้า	
๒. ประชุมคณะบุคลากร กศน. อำเภอวังเจ้า	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศน.อำเภอวังเจ้า	
๓. ประชุมประจำตำบลเชียงทอง	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ตำบลเชียงทอง	
๓. ประชุมประจำตำบลประดาง	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ตำบลประดาง	
๔. ประชุมตำบลนาโบสถ์	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ตำบลนาโบสถ์	
๕. นิเทศการจัดการเรียนการสอน และบ้านหนังสือชุมชน	๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ตำบลเชียงทอง ตำบลนาโบสถ์ ตำบลประดาง	
๖. ร่วมขับเคลื่อนการเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียงกับสำนักงาน พัฒนาชุมชน	๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	พื้นที่อำเภอวังเจ้า	
๗. ร่วมประชุมประจำเดือนและทำ ประชาคมหมู่บ้าน	๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	พื้นที่อำเภอวังเจ้า	

## กศน.อำเภอแม่ระมาด

รายงานผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ และแผนการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

## ผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

รายงานผลการจัดกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การประชุม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมประจำเดือน หัวหน้าส่วนระดับอำเภอ</li> <li>- การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาศกยภาพกลุ่มโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</li> <li>- ประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ๒๕๖๔</li> <li>- ประชุมประจำเดือนบุคลากร กศน.อำเภอแม่ระมาด</li> <li>- ร่วมงานสัมมนาวิชาการเพื่อพัฒนาศกยภาพครูศษ. “แม่ฟ้าหลวง”ตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร</li> <li>- ร่วมโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนางานวิชาการ กศน.ในเขตภาคเหนือ</li> </ul>	<p>๖ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๗ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๗ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p>ที่ว่าการอำเภอระมาด</p> <p>เหมืองผาแดง อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก</p> <p>ที่ว่าการอำเภอแม่สอด</p> <p>กศน.อำเภอแม่ระมาด</p> <p>ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>โรงแรมอมรินทร์ลา กูน จังหวัดพิษณุโลก</p>	

/ผลการดำเนินงาน...

รายงานผลการจัดกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	<p>-โครงการอบรมสุขภาพแม่และเด็กและผู้สูงอายุ</p> <p>- โครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงไว้เรียนรู้ ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการและต่อต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>	<p>๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p>กศน.ตำบลแม่ระมาด</p> <p>ต.แม่ระมาด</p> <p>รพ.สต.บ้านวังผา ต.แม่จะเรา</p> <p>รพ.สต.บ้านทุ่งมะขามป้อม ต.พระธาตุ</p> <p>รพ.สต.ชะเนงจือ</p> <p>ต.ชะเนงจือ</p> <p>วัดป่าบ้านชะเนงจือ (อรัญญิกบรรพต)</p> <p>ตำบลชะเนงจือ</p> <p>อำเภอแม่ระมาด</p> <p>จังหวัดตาก</p>	
๓. เครือข่ายการดำเนินงาน	<p>- ร่วมโครงการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่</p> <p>- ร่วมกิจกรรมจิตอาสา ๙๐๔ ทำฝายกันน้ำ และปลูกต้นไม้</p>	<p>๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๓ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p>รร.บ้านห้วยปลากอง</p> <p>ตำบลชะเนงจือ</p> <p>อำเภอแม่ระมาด</p> <p>โรงเรียนบ้านแม่ระมาดน้อย</p>	

## รายงานผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ และแผนการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

## ผลการดำเนินงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

รายงานผลการจัดกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การประชุม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>- ประชุมประจำเดือนบุคลากร กศน.อำเภอท่าสองยาง</li> <li>- สัมมนาวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาการ กศน.ภาคเหนือ</li> <li>- ประชุมเพื่อชี้แจงข้อราชการ การประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๗ มิถุนายน ๒๕๖๒</li> <li>๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</li> <li>๒๖ – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒</li> <li>๕ มิถุนายน ๒๕๖๒</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ว่าการอำเภอท่าสองยาง</li> <li>กศน.อำเภอท่าสองยาง</li> <li>โรงแรมอมรินทร์ลาภูน จังหัดพิษณุโลก</li> <li>ที่ว่าการอำเภอท่าสองยาง</li> </ul>	
๒. การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฝึกอบรมทักษะเบื้องต้นลูกเสือวิสามัญและลูกเสือวิสามัญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๒๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>วัดอรัญญาวาส</li> <li>อำเภอท่าสองยาง</li> </ul>	
๓. การนิเทศติดตาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโครงการสร้างป่า สร้างรายได้ งานอาชีพ</li> <li>- นิเทศ กศน.ตำบล</li> <li>- นิเทศโครงการฟัง-พูดภาษาไทย และการจัดการเรียนการสอนงานอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑- ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒</li> <li>๑๙ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒</li> <li>๒๑ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กศน.อำเภอท่าสองยาง</li> <li>พื้นที่อำเภอท่าสองยาง</li> <li>ศศช.บ้านว้าเหมะคี</li> </ul>	

รายงานผลการจัดกิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ที่ว่าการอำเภอท่าสองยาง	
๒. ประชุมการพัฒนางานวิชาการ กพด.	๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทางธานี	
๓. ประชุมประจำเดือนบุคลากร	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กศน.อำเภอท่าสองยาง	
๔. โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	สนามกีฬาเทศบาลตำบลแม่ต๋าน	
๕. นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โครงการฟัง-พูดภาษาไทย	๑๗ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ศศช.บ้านเรกะติ ตำบลแม่อุสุ อำเภอท่าสองยาง	
๖. นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โครงการฟัง-พูดภาษาไทย	๒๓-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ในเขตตำบลแม่ต๋าน อำเภอท่าสองยาง	

ระเบียบวาระที่ ๕  
ประธาน  
ประธาน  
ปิดการประชุมเวลา

เรื่องอื่นๆ  
ไม่มี  
ขอปิดการประชุม  
๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวกชพรรณ จอมคีรี)  
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.



(สุชาติ อนันตกาล)  
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม